|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐN  **TRƯỜNG THPT VĂN HIẾN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Khánh, ngày 15 tháng 8 năm 2021* |  |  | | --- | | **QUY ĐỊNH SỬ DỤNG NHÓM ZALO CỦA LỚP** | |

1. **NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH**
2. Sử dụng Nhóm Zalo của lớp kết hợp với ứng dụng Microsoft Teams nhằm phục vụ cho mục đích học tập. Không sử dụng Nhóm Zalo của lớp vào các mục đích khác.
3. Dùng họ và tên thật, để hình đại diện của cá nhân trên Nhóm Zalo của lớp.
4. Chấp hành nghiêm túc nội quy sử dụng Nhóm Zalo của nhà trường. Nghiêm cấm các hành vi phá Nhóm Zalo của lớp.
5. Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của Thầy cô gửi trên Nhóm Zalo của lớp.
6. Chủ động tiếp nhận và xử lý thông tin khi Thầy cô đưa lên Nhóm Zalo lớp; có sự tương tác khi tiếp nhận thông tin (Bấm 01 like hoặc thả 01 tim để xác nhận đã tiếp nhận thông tin). Khi gửi tin đến Thầy cô, cha mẹ hoặc bạn bè, cần soạn ngắn gọn, rõ ràng, lịch sự, văn hóa.
7. Chỉ trao đổi những thông tin chung, những thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động học tập của lớp; không nhắn tin đùa giỡn, tán gẫu qua lại, không gửi tin và hình ảnh chúc mừng sinh nhật..., làm trôi những thông tin quan trọng.
8. Thực hiện quy tắc ứng xử văn minh, lễ phép, thân thiện, tôn trọng các thành viên trong nhóm, phù hợp với đạo đức và lối sống của lứa tuổi học sinh trung học.
9. **TRÁCH NHIỆM CỦA QUÝ CMHS**
10. Nên lấy tên thật + tên con mình (hoặc hình đại diện có ảnh con mình) để Thầy cô chủ nhiệm tiện liên lạc.
11. Giáo dục con sử dụng Nhóm Zalo lớp đúng mục đích, phục vụ cho việc học tập.
12. Chủ động tiếp nhận và xử lý các thông tin từ Thầy cô chủ nhiệm để nắm bắt kế hoạch giáo dục của nhà trường và nhắc nhở, uốn nắn con trong mọi hoạt động học tập; có sự tương tác với Thầy cô chủ nhiệm khi tiếp nhận thông tin (Bấm 01 like hoặc thả 01 tim để xác nhận đã tiếp nhận thông tin. Khi cần trả lời, cần soạn tin nhắn ngắn gọn, rõ ràng, lịch sự).
13. Chỉ trao đổi những thông tin chung, những thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động học tập của lớp; không gửi tin và hình ảnh chúc mừng sinh nhật, quảng cáo, hỏi thăm qua lại; không trao đổi những nội dung riêng giữa các cá nhân trên Nhóm Zalo của lớp.
14. Mọi trao đổi đều mang tính xây dựng, vì tập thể, đặt mục tiêu văn minh, chia sẻ, phối hợp giáo dục học sinh lên hàng đầu.
15. Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa, tôn trọng các thành viên trong nhóm Zalo, tránh gây phiền toái, khó chịu cho những người tham gia.
16. Trao đổi riêng với Thầy cô chủ nhiệm (Khi có việc chưa rõ hoặc có ý kiến muốn trao đổi về vấn đề học tập của con, chỉ gửi đơn xin phép nghỉ học cho con trên Zalo khi thật sự cần thiết)./.

**BAN GIÁM HIỆU**